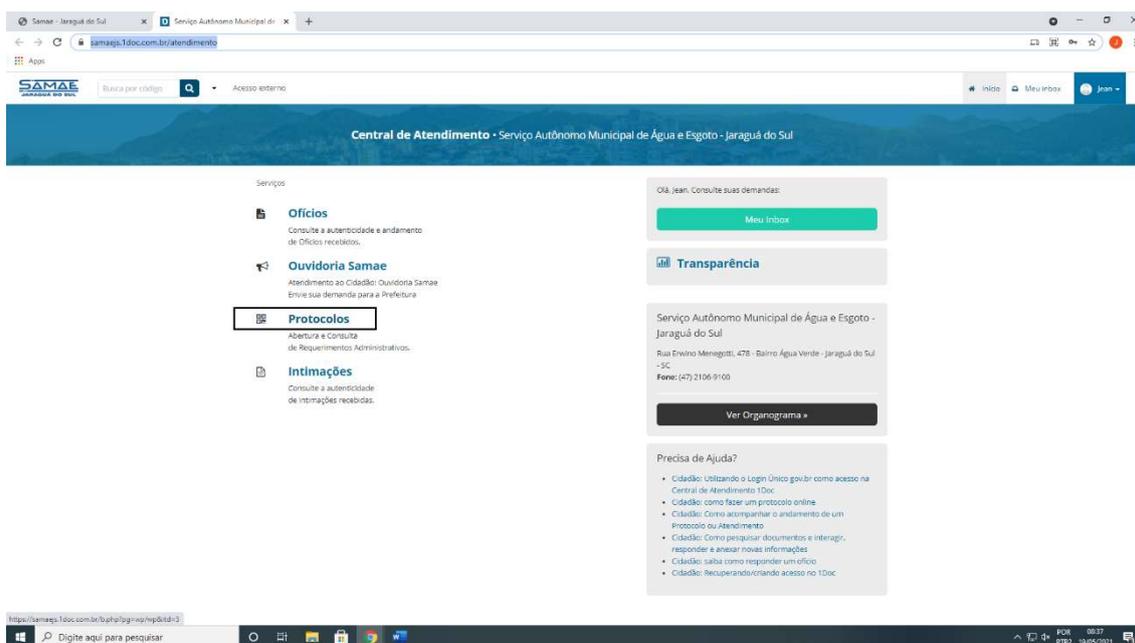


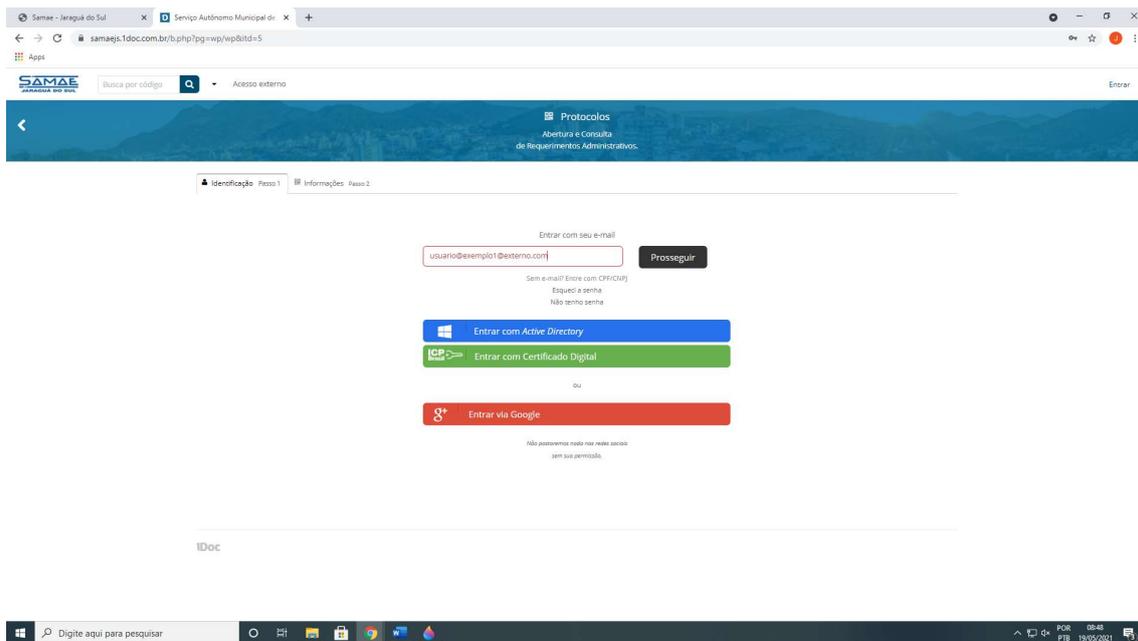
MANUAL DE ABERTURA DE PROTOCOLO ELETRÔNICO – SISTEMA 1DOC

SETOR DE PROJETOS E FISCALIZAÇÃO

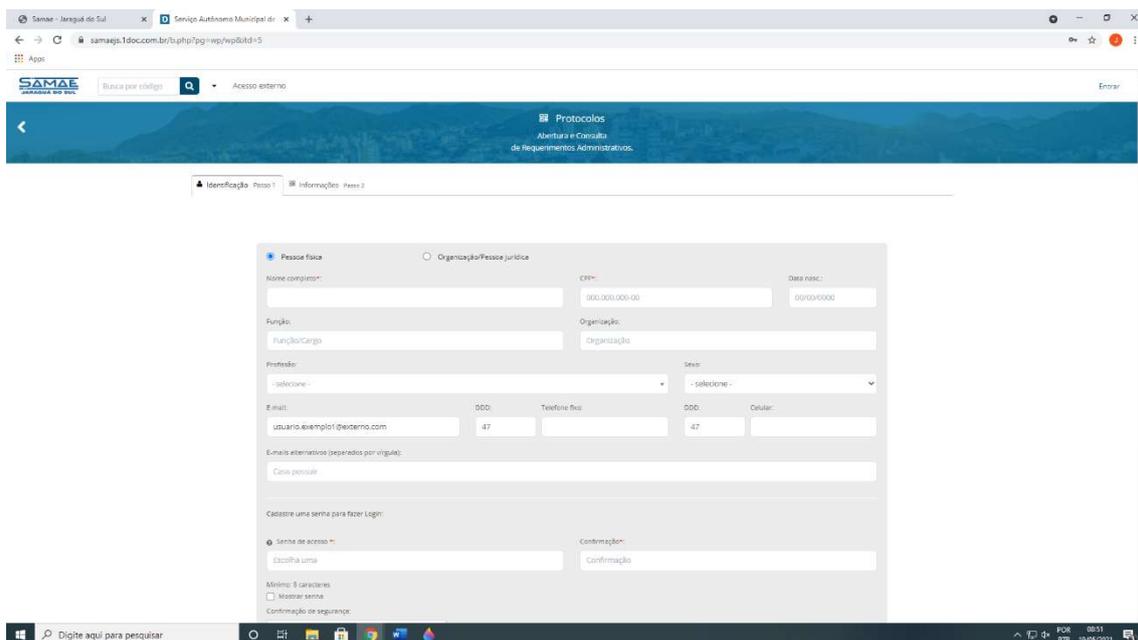
No site <https://www.samaejs.com.br/> clicar em **protocolo eletrônico** ou acessar o link <https://samaejs.1doc.com.br/atendimento>



Clicar em Protocolos



Na página de acesso inserir o seu e-mail e clicar em prosseguir



Passo 1 - Na página de **identificação passo 1**, inserir todas as informações solicitadas para criação do cadastro do responsável técnico e do proprietário.

Importante: Nos protocolos onde necessita de assinatura do proprietário (projetos de edificação e loteamento) é obrigatório cadastrar na mesma página (**identificação passo 1**) o **proprietário** informando um e-mail de contato e gerando uma **senha** para acesso.

Sem o cadastro de usuário com e-mail e senha, não há possibilidade do proprietário assinar digitalmente os documentos de aprovação.

Nome completo: _____ CPF: 000.000.000-00 Data nasc.: 00/00/0000

Função: _____ Organização: _____

Função/Cargo: _____ Organização: _____

Profissão: _____ Sexo: _____

E-mail: _____ DDD: 47 Telefone fixo: _____ DDD: 47 Celular: _____

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Crie uma senha para fazer login:

Senha de acesso * Escolha uma _____ Confirmação: _____

Mínimo: 8 caracteres
 Mostrar senha
 Confirmação de segurança

Não sou um robô

Criar uma senha e clicar em prosseguir para finalizar o seu cadastro.

Obs. Em caso de já possuir cadastro você deve inserir seu e-mail e senha, você será direcionado diretamente ao passo 2 – seguinte:

Passo 2 - Na página de informações – passo 2, selecionar o assunto do protocolo.

Protocolos
 Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos

Identificação - Passo 1 | **Informações - Passo 2**

Assunto*

seleccione -

Protocolo

- Análise ou Vistoria de Projetos
- **Análise de Projeto de Edificações**
- Análise de Projeto de Licenciamento
- Vistoria de Edificações
- Vistoria de Licenciamentos
- Fornecedores
- Solicitação de Ativo de preço ou Reajustes
- Solicitação de cadastro de Capacidade Técnica

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

Selecione -

Opções de assinatura *

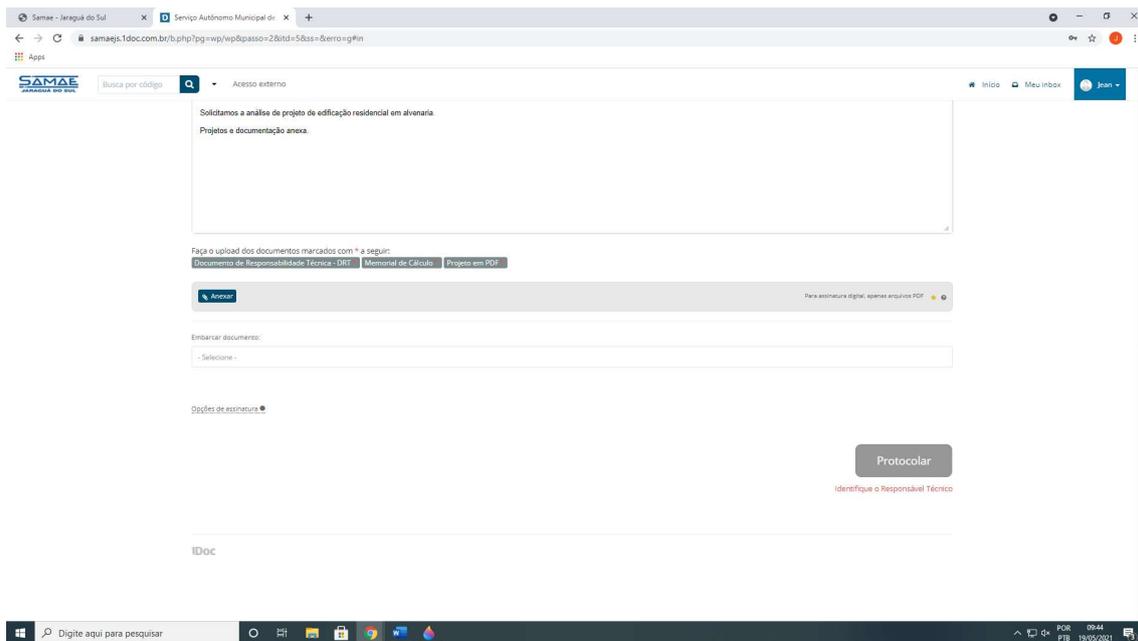
No assunto de Projetos/Vistorias de Edificações e Loteamentos - Identificar o **proprietário da obra e o responsável técnico** (importante: todos os envolvidos precisam ter o cadastro efetivado no sistema 1DOC para ser possível identifica-los nesta etapa).

The screenshot shows a web browser window with the SAMAE 1DOC system. The page title is "Identifique Responsável Técnico". There are two search boxes labeled "Identifique Responsável Técnico" and "Identifique Proprietário", both with a placeholder "Encontre por CPF/CNPJ". Below these is a section for "Edificação" with a text input field. Underneath is a dropdown menu for "Proprietário pessoa Física ou Jurídica?". Below that are three input fields: "Rua/Avenida:", "Número:", and "Bairro:". At the bottom is a rich text editor for "Descrição:". A footer note says "Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:" followed by a list: "Documento de Responsabilidade Técnica - DRT", "Memorial de Cálculo", and "Projeto em PDF".

Na mesma página proceder a inserção dos dados da obra e **anexar os documentos exigidos** para a análise do projeto ou da solicitação de vistoria.

This screenshot shows the same form as above, but with data entered. The "Edificação" field contains "Jose de Souza - Residencial em Avenaria". The "Proprietário pessoa Física ou Jurídica?" dropdown is set to "Física". The "CPF do Proprietário" field contains "000.000.000-00". The "Rua/Avenida:" field contains "Rua Q2 - Mall, Deodoro da Fonseca", "Número:" contains "200", and "Bairro:" contains "Centro". The "Descrição:" field contains the text: "Solicitamos a análise de projeto de edificação residencial em alvenaria. Projetos e documentação anexa." The document upload section shows a list of required documents: "Documento de Responsabilidade Técnica - DRT", "Memorial de Cálculo", and "Projeto em PDF". Below this is a file selection area with a search icon and the text "Nenhum arquivo selecionado". A note says "Para assinatura digital, apenas arquivos PDF".

Na mesma pagina clicar em protocolar para abrir o protocolo.



Importante: somente após a confirmação dos dados informados, pagamento da taxa de análise e conferência dos documentos anexados, o protocolo será encaminhado para a análise contando o prazo de resposta a partir destas confirmações.

Pedidos de Informações ou Declarações

Após o cadastro de pessoa física ou jurídica no Sistema 1DOC (Passo 1) concluído, poderá ser solicitado os **pedidos informação** ou de Viabilidades (declarações) relativos a redes de água/esgoto, edificações, loteamentos, entre outros.

Com o mesmo acesso no aba (passo 2) selecionar no assunto Setor de Projetos – Solicitação de Declarações ou Informações.

Selecionar o sub assunto, anexar os documentos necessários, fazer a descrição e clicar em protocolar.

