	<b>Manual Interno</b>	Código da Norma:	
	<b>ACESSO E USO AGÊNCIA VIRTUAL SANSYS</b>	Nº de Páginas:	1/8
		Data da Vigência:	
		Revisão:	01
Responsável pela Elaboração/Revisão:	Andrei Marcos Piava	Data da Elab/Rev:	29/04/2022
Responsável pela Aprovação:	Charles Sergio Pereira	Data de Aprovação:	06/05/2022

Título: **Acesso e Funcionalidades App Sansys Agência Virtual**

## 1. OBJETIVO

Orientar como acessar e utilizar o APP Sansys Agência Virtual.

## 2. INTRODUÇÃO

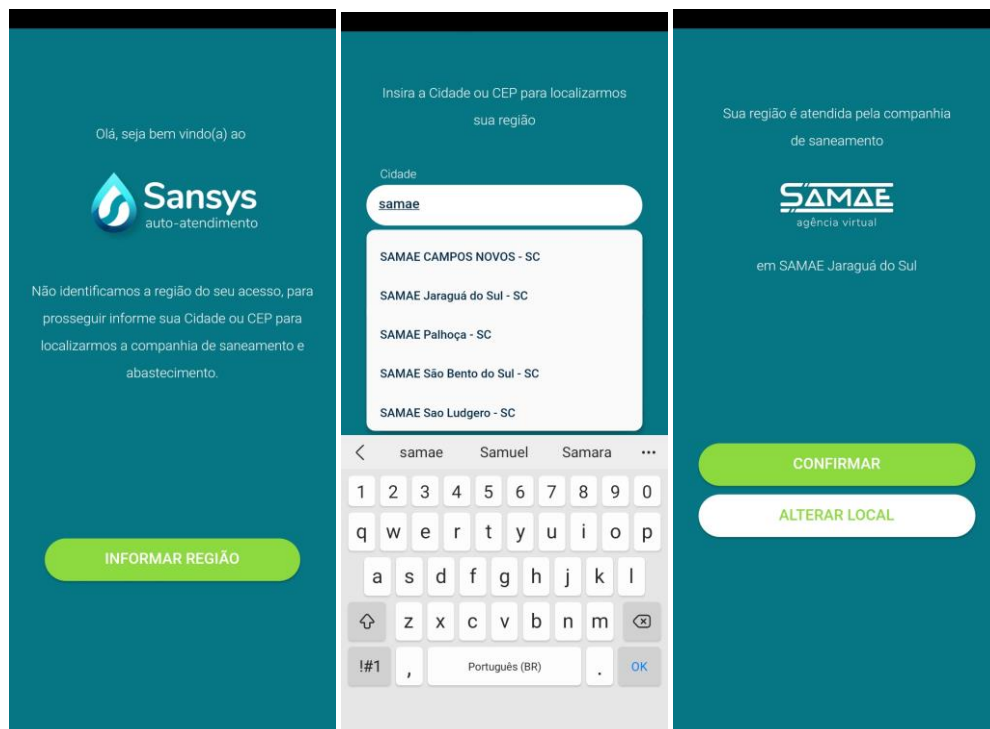
O acesso o APP Sansys Agência Virtual poderá ser realizado através de celulares com Sistemas Android e IOS.

## 3. DOWNLOAD APP

O download pode ser feito gratuitamente, através da Loja de Aplicativos Play Store (Celulares Sistema Android) e Apple Store (Celulares Sistema IOS).

## 4. ACESSO AO SISTEMA:

Ao abrir o aplicativo basta clicar em “Informar Região”, na próxima tela informar no campo cidade “SAMAÉ Jaraguá do Sul – SC” ou simplesmente informar o número do CEP e clicar em “Confirmar”, conforme imagens abaixo:



## 5. CADASTRO NO SISTEMA:

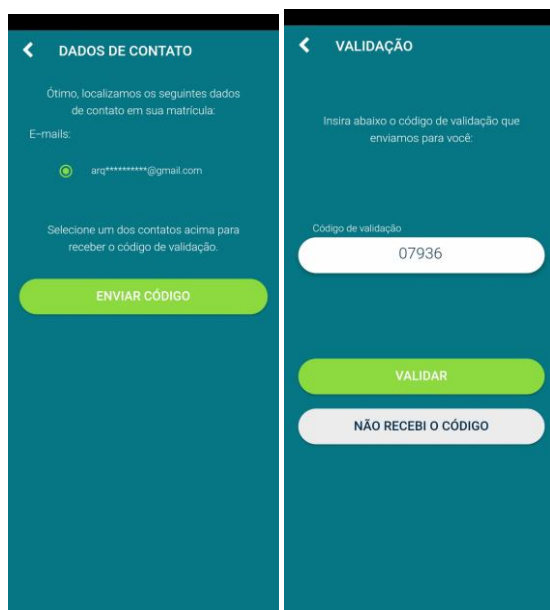
Para realizar o primeiro acesso ao aplicativo é necessário cadastrar-se e para que este cadastro seja realizado com sucesso, os campos e-mail e telefones (celular e fixo), precisam estar registrados no cadastro do cliente do Samae, caso não consiga cadastrar-se, entre em contato com o setor de atendimento do Samae, através do telefone ou Whatsapp (47)2106-9100.


Com o cadastro do cliente em dia, basta clicar em “Cadastre-se”, informar CPF ou CNPJ do cliente, concordar com os Termos de Uso e clicar em “Enviar”, conforme imagens a baixo:



Na próxima tela, o aplicativo solicitará que você selecione como você quer receber o código de validação do cadastro para criação de sua senha de acesso, que pode ser enviado por e-mail ou SMS. Por exemplo, ao selecionar receber por e-mail e clicar em “Enviar Código”, o código de ativação será enviado para o e-mail cadastrado no cliente cujo o CPF foi informado anteriormente.

Uma vez recebido o código de ativação, basta digitá-lo no campo indicado e clicar em “Validar” conforme imagens a baixo:

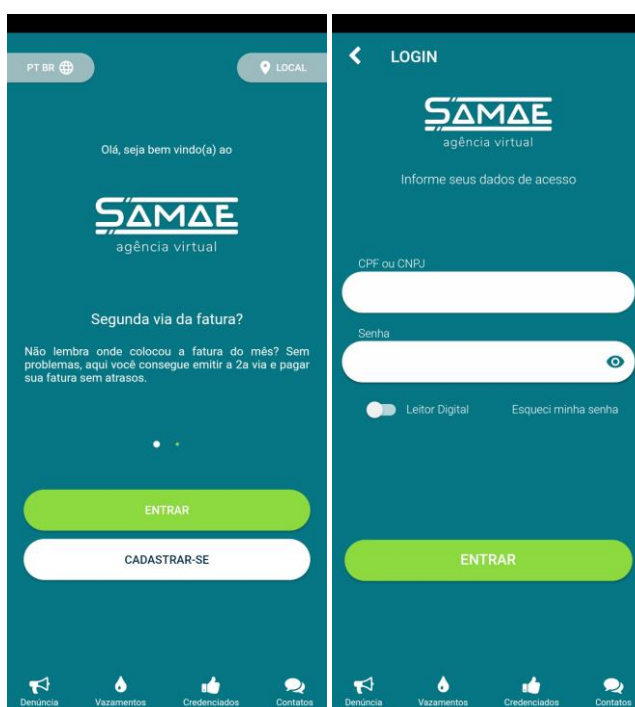


	<b>Manual Interno</b>	<i>Código da Norma:</i>	
	<b>ACESSO E USO AGÊNCIA VIRTUAL SANSYS</b>	<i>Nº de Páginas:</i>	3/8
		<i>Data da Vigência:</i>	
		<i>Revisão:</i>	01
<i>Responsável pela Elaboração/Revisão:</i>	Andrei Marcos Piava	<i>Data da Elab/Rev:</i>	29/04/2022
<i>Responsável pela Aprovação:</i>	Charles Sergio Pereira	<i>Data de Aprovação:</i>	06/05/2022

Na próxima tela, informe uma senha, que deve ser composta de números, letras minúsculas e maiúsculas, confirme a senha e clique em “Confirmar”, conforme imagens abaixo:



Concluído o cadastro, basta clicar em “Entrar”, informar o CPF ou CNPJ do cliente, a senha escolhida e clicar novamente em “Entrar” para acessar o sistema, conforme imagens abaixo:

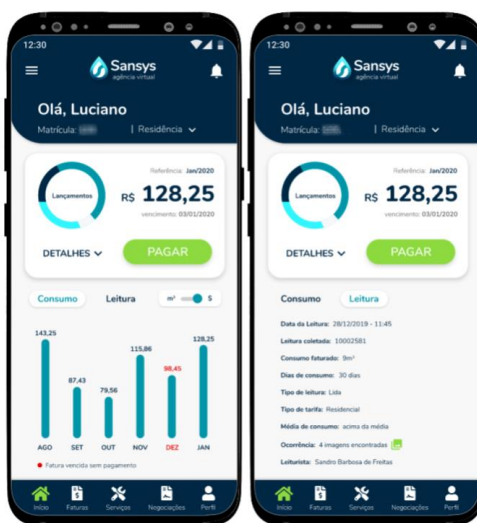


Código da Norma:	
Nº de Páginas:	4/8
Data da Vigência:	
Revisão:	01

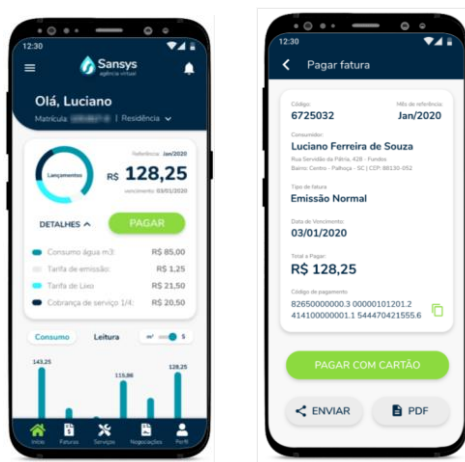
Responsável pela Elaboração/Revisão:	Andrei Marcos Piava	Data da Elab/Rev:	29/04/2022
Responsável pela Aprovação:	Charles Sergio Pereira	Data de Aprovação:	06/05/2022

### 6. TELA INÍCIO

Ao entrar no aplicativo, será exibido um painel onde são apresentados seus dados como nome e matrícula e também gráficos de consumo atual e dos meses anteriores, a data de vencimento da fatura, qual o tipo da leitura apresentada nos gráficos de consumo dos últimos meses, você pode optar por m<sup>3</sup> ou R\$, basta clicar na barra de leitura que os gráficos irão se ajustar automaticamente. Apresenta ainda, informações da última leitura como "data da leitura", "consumo faturado", "tipo de tarifa", etc. Logo abaixo temos vários ícones para as demais funcionalidades do aplicativo, que são: "Início", "Faturas", "Serviços", "Negociações" e "Perfil", como demonstra a tela a baixo:



Na opção "Detalhes", serão apresentadas informações detalhadas de "Consumo água m<sup>3</sup>", "Tarifa de emissão", "Tarifa de Lixo" e "Cobrança de serviço 1/4". Na mesma tela existe a opção de "Pagar", ao clicar nesse botão, será apresentada a tela com as informações necessárias para pagamento do documento, com o "Nome do consumidor", "Mês de referência", "Data de vencimento", "Código para pagamento" e logo a baixo as opção: "Enviar", para enviar o boleto para alguém; "PDF", para exibir ou imprimir o boleto, conforme imagens a baixo:

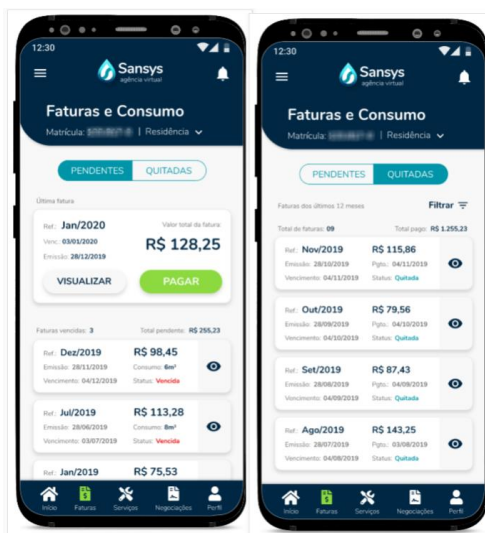


Código da Norma:	
Nº de Páginas:	5/8
Data da Vigência:	
Revisão:	01

Responsável pela Elaboração/Revisão:	Andrei Marcos Piava	Data da Elab/Rev:	29/04/2022
Responsável pela Aprovação:	Charles Sergio Pereira	Data de Aprovação:	06/05/2022

### 7. MENU FATURAS:

Ao selecionar o menu "Faturas", serão exibidas as faturas a vencer, as pagas e as vencidas. Você também pode visualizar as "Pendentes" e as "Quitadas", basta clicar na opção que desejada, conforme telas a baixo:



Na opção "Pendentes" são exibidas tanto as faturas em aberto, quanto as já vencidas. Ao clicar no botão "Visualizar" ou no ícone em forma de "olho" ao lado de cada fatura, para visualizar suas informações de forma detalhada. Além disso, é através do botão pagamento é possível acessar a mesma tela de pagamento demonstrada anteriormente.

### 8. MENU SERVIÇOS:

Ao selecionar o menu "Serviços", serão exibidas todas as opções de serviços disponíveis pelo aplicativo, conforme figura 1. Ao clicar na opção "Solicitar Serviços", serão exibidas as opções de serviços disponíveis, conforme figura 2:

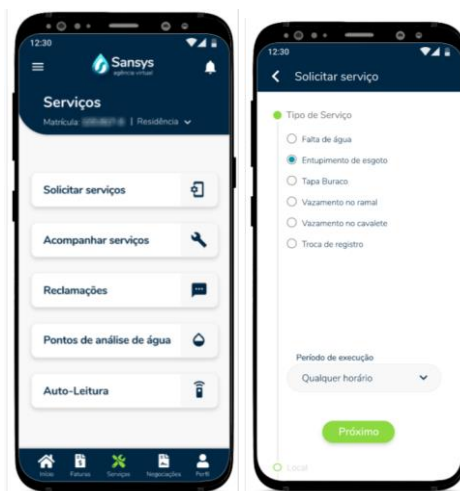
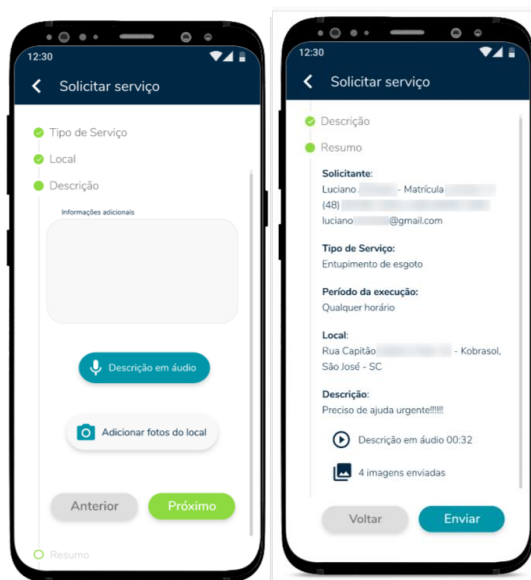


Figura 1

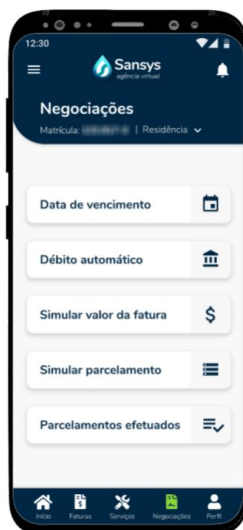
Figura 2

Para solicitar um serviço, basta selecionar o "Tipo de Serviço" e o "Período de Execução", conforme figura 2 a cima. Feito isso, clique no botão "Próximo", na sequência será apresentada a tela para descrição do serviço solicitado, que pode ser feita por texto, áudio e fotos do local, basta preencher os campos e clicar em "Próximo". A tela a seguir serve para revisar o pedido, é possível "Voltar" para editar a solicitação ou "Enviar" para confirmar o envio da solicitação.



### 9. MENU NEGOCIAÇÕES:

Ao selecionar o menu "Negociações", serão exibidas as seguintes opções:

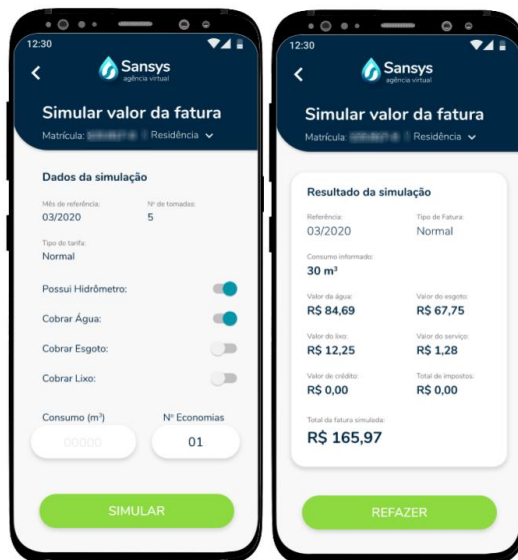


#### 9.1. Data de Vencimento:

Esta tela apresenta a data de vencimento que foi selecionada para as suas faturas.

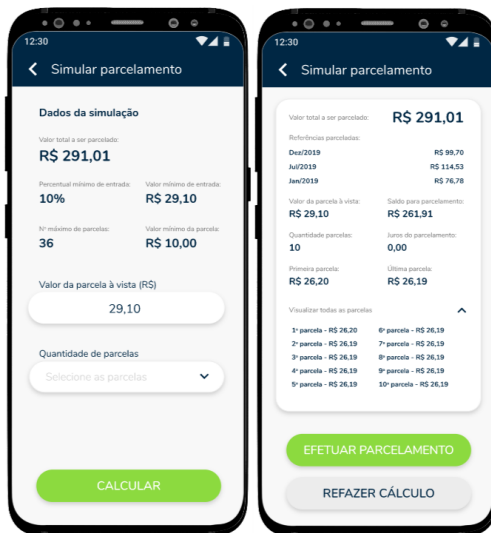
#### 9.2. Simular Valor da Fatura:

Nesta tela é possível simular o cálculo de uma fatura, preenchendo os campos necessários e desejados para simulação e clicando em "Simular", para que o valor da cobrança seja exibido, conforme demonstram as telas a baixo:



### 9.3. Simular Parcelamento:

Esta opção exibe todas as faturas disponíveis (abertas e pendentes), permitindo que o cliente possa simular um parcelamento dos débitos. Para isso, basta selecionar as faturas desejadas e clicar no botão "Simular". O sistema apresentará o valor total das faturas selecionadas e as informações de "Percentual mínimo de entrada", "Valor mínimo de entrada", "Nº máximo de parcelas", "Valor mínimo da parcela" e "Quantidade de parcelas". Uma vez selecionadas as parcelas, basta clicar em "Calcular", como mostram as telas a baixo:



Observação: Atualmente a confirmação do parcelamento pode ser feita apenas na unidade de atendimento presencial.

### 10. MENU PERFIL:

Este menu apresenta as informações cadastrais do cliente, permitindo ainda que ele atualize seus dados; as unidades de consumo vinculadas a ele, permitindo também nomear cada unidade para melhor identificação. Além de configurações de notificação e os termos e condições de uso:

Responsável pela Elaboração/Revisão:

Andrei Marcos Piava

Data da Elab/Rev:

29/04/2022

Responsável pela Aprovação:

Charles Sergio Pereira

Data de Aprovação:

06/05/2022

